Lugar y fecha

**Señores:**

**DELSUR S.A DE C.V.**

**Presente**

**Asunto: Solicitud de suspensión temporal de suministro**

Estimados señores,

Por medio de la presente, solicitamos se efectúe la suspensión temporal del suministro identificado abajo.

Número de Contrato (NC):

Ubicación del suministro:

Fecha de suspensión:

Hora de inicio: 00:00 horas

Hora de finalización: 00:00 horas

Trabajos a realizar:

Datos de contacto del responsable de los trabajos:

Nombre:

Teléfono:

Quedamos en espera de su confirmación para la fecha requerida.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma y sello de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y cargo**

**(Gerente/Jefe de Mantenimiento, Administrativo o General)**